



اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

بسمه تعالی

کاربرگ درخواست کد زدن درس بصورت معرفی به استاد با پرداخت هزینه

الف : مشخصات دانشجو :	
نام و نام خانوادگی :	شماره دانشجویی :
رشته تحصیلی :	گرایش :
ب (درخواست دانشجو :	
با سلام و احترام: با توجه به موارد ذکر شده در پشت کاربرگ، متقاضی اخذ درس با پرداخت هزینه می‌باشم. خواهشمند است در صورت امکان مساعدت نمایید.	در مقطع به ارزش واحد امضای دانشجو/تاریخ
ج (نظر <input type="checkbox"/> دانشکده <input type="checkbox"/> بخش :	
با توجه به شرایط خاص دانشجو و ضرورت اخذ این درس، بدینوسیله آقای روز(های): ساعت: ارائه می‌شود، معرفی می‌گردد .	تاریخ : بعنوان استاد درس که در امضاء <input type="checkbox"/> رئیس بخش <input type="checkbox"/> معاون آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده
د (مدیر محترم دفتر امور هیئت علمی و اساتید :	
با سلام، مستدعیست نسبت به اعلام هزینه درس در نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> ترم تابستانی <input type="checkbox"/> ارائه می‌گردد، اقدام فرمایید .	تاریخ : به ارزش واحد که توسط آقای امضاء مدیر اداره امور آموزشی
ه (مدیر محترم اداره خدمات آموزشی :	
هزینه درس فوق به مبلغ: ریال (به حروف): () می‌باشد.	تاریخ : مدیر دفتر امور هیئت علمی و اساتید
و (اداره خدمات آموزشی:	
۱- فیش پرداختی به شماره به مبلغ شده، در نرم افزار ایجاد و فعال گردید.	تاریخ : ریال از دانشجو اخذ و درس فوق به شماره محسن لطفعلی / کارشناس برنامه بندی
۲- با توجه به موارد فوق، از دانشجو در گروه شماره ثبت نام بعمل آمد.	مهدی حسنی / مسئول ثبت نام
ز (مدیر محترم اداره کلاس‌ها و امتحانات:	
با توجه به مراحل فوق درخواست برگزاری کلاس و آزمون بلامانع است.	تاریخ : امضاء مدیر اداره امور آموزشی
ح) سایر اقدامات:	

رونوشت: رئیس بخش / معاون آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده

(هرگونه تغییر در برنامه قبل از اعمال به اداره امور کلاس‌ها و امتحانات و کارشناس برنامه بندی اداره خدمات آموزشی اعلام شود.)