



اداره کل آموزش و تحصیلات  
ت

باسمه تعالی

کاربرگ مربوط به انجام امور فارغ التحصیلی (دکتری)

کاربرگ شماره / ۵ □

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

(۱) مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی :  
شماره دانشجویی :  
رشته تحصیلی :  
گرایش :

(۲) اعلام نمره رساله :

مدیر کل محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی

سلام علیکم

به آگاهی می رساند جلسه رسیدگی به رساله دانشجو در تاریخ  
( از بیست ) مورد تصویب قرار گرفت و از نظر این دانشکده ، دانشجوی فوق موفق به اتمام دوره  
آموزشی و پژوهشی در دوره دکتری شده است. ضمناً نامبرده تمامی اصلاحات و تغییرات مورد نظر هیأت داوران را لحاظ  
نموده و سایر تسویه حسابهای مرتبط با دانشکده را انجام داده است. مراتب همراه با سوابق مربوط جهت سایر اقدامات ایفاد  
می گردد.

مدارک پیوست :

- کاربرگ مجوز برگزاری جلسه دفاع □
- کاربرگ گزارش جلسه دفاع □
- سایر موارد با ذکر نام : ۱- ۲- ۳-

معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

(۳) اداره امور آموزشی

تاریخ:

با توجه به موارد فوق ، انجام امور فارغ التحصیلی ایشان بلامانع می باشد.

مدیر کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

(۴) انجام مراحل فارغ التحصیلی :

ردیف	حوزه اداری	مسئول مربوطه	اقدام لازم	تاریخ انجام	امضاء
۱	امور پایان نامه ها و رسالات	آقای سعید زواری	دریافت چکیده رساله به سه زبان و تایید بخش ها		
۲	اداره امور کلاسها و امتحانات	آقای محمد ابراهیمی	ثبت نمره رساله در رایانه		
۳	اداره امور آموزشی	آقای شهرام سعیدی	دریافت و تطبیق مدارک دفاع		
۴	پذیرش و ثبت نام	آقای مهدی حسنی	ثبت فراغت از تحصیل در رایانه		
۵	دبیرخانه و بایگانی مرکزی آموزش	آقای مرتضی طاهری	تکمیل مدارک پرونده آموزشی		
۶	صدور ریز نمرات	آقای ابراهیم دهقانی	صدور ریز نمرات و ارائه به امور فارغ التحصیلان		
۷	امور دانش آموختگان ( فارغ التحصیلان )	آقای ابراهیم دهقانی	بررسی سوابق آموزشی و ارائه کاربرگ تسویه حساب و صدور گواهی نامه پایان تحصیلات		